

Reglement van het Veterinair Tuchtcollege

Dit reglement geldt in aanvulling op het bepaalde in de Wet op de uitoefening van de diergeneeskunde 1990 c.q. in aanvulling op de Wet Dieren (nadat de daarin opgenomen relevante artikelen inzake het veterinair tuchtrecht in werking zullen zijn getreden).

PARAGRAAF 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

de wet: de Wet op de uitoefening van de diergeneeskunde c.q. de Wet dieren;

het college: het Veterinair Tuchtcollege;

de voorzitter: de voorzitter van het Veterinair Tuchtcollege;

de leden: de leden en plaatsvervangend leden van het Veterinair Tuchtcollege;

de secretaris: de secretaris van het Veterinair Tuchtcollege;

de klager: de persoon of instantie die de klacht heeft ingediend;

de beklaagde: degene over wiens handelen of nalaten wordt geklaagd;

de klachtambtenaar: de ambtenaar, als bedoeld in artikel 29 lid 1 van de Wet op de Uitoefening van de diergeneeskunde c.q. artikel 8:15, lid 2, onderdeel b van de Wet dieren.

Artikel 2

Ingediende klachten kunnen zijn gericht tegen dierenartsen, paraveterinair, dierverloskundigen / kastreurs.

PARAGRAAF 2: AANVANG VAN DE ZAAK EN SCHRIFTELIJKE FASE

Artikel 1

1. Alle processtukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld en in tweevoud te worden ingediend per reguliere post. Indiening per fax is toegestaan, mits gevolgd door indiening van de originele stukken per reguliere post. Het is niet mogelijk om processtukken of procedurele verzoeken per e-mail in te dienen.
2. Partijen worden over en weer over iedere stap in de procedure schriftelijk geïnformeerd.

Artikel 2

1. De klacht dient ondertekend en gedagtekend te worden ingediend.
2. Na indiening van de klacht wordt een voorlopig schriftelijk onderzoek ingesteld. Indien de klacht is ingediend door iemand die niet als belanghebbende kan worden aangemerkt of indien de klacht kennelijk ongegrond dan wel niet ontvankelijk wordt bevonden, dan kan het college schriftelijk op de klacht beslissen zonder verder onderzoek (vgl. artikel 29 lid 3 van de Wet op de uitoefening van de diergeneeskunde c.q. artikel 8:30 lid 1 van de Wet dieren).
3. Als uit het vooronderzoek blijkt dat de klacht onvolledig en/of onduidelijk is of nog aanvullende gegevens dienen te worden verstrekt, nodigt de secretaris de klager uit de klacht op nader te benoemen onderdelen aan te vullen en/of te verduidelijken binnen een termijn van dertig dagen. Indien binnen de gestelde termijn geen reactie wordt ontvangen, althans niet aan het gevraagde wordt voldaan, wordt de klacht in beginsel buiten behandeling gesteld.

Artikel 3

1. Als de klacht in behandeling wordt genomen, zendt de secretaris een afschrift van de klacht toe aan de beklagde.
2. Beklaagde wordt in de gelegenheid gesteld een verweerschrift in te dienen. Beklaagde kan worden verzocht aantekeningen uit het behandeldossier te voegen en zo nodig kunnen andere relevante gegevens (röntgenfoto's, bloeduitslagen) worden opgevraagd.
3. Na ontvangst van het verweerschrift wordt de klager in de gelegenheid gesteld daarop te reageren middels indiening van een akte van repliek, waarop beklagde vervolgens nog de gelegenheid krijgt middels een akte van dupliek te reageren.
4. De termijnen voor het indienen van een verweerschrift, akten van repliek en dupliek bedragen in beginsel 6 weken. Deze termijn kan zo nodig ambtshalve dan wel op een gemotiveerd verzoek van een partij worden verlengd. Verzoeken daartoe dienen voor ommekomst van een reeds gestelde termijn per gewone post dan wel per fax aan de secretaris van het college te worden gericht.
5. Na ontvangst van de akte van dupliek, wordt de schriftelijke fase van de procedure gesloten. Hierna ingediende stukken worden in beginsel buiten beschouwing gelaten, tenzij de voorzitter anders beslist of het college zelf om nadere stukken heeft verzocht (hetgeen in elke stand van de procedure mogelijk is).
6. Indien geen verweerschrift, akte van repliek of dupliek wordt ingediend, eindigt de schriftelijke fase van de procedure eerder, te weten na de constatering dat binnen de gestelde termijnen geen gebruik is gemaakt van de gelegenheid om bedoelde processtukken in te dienen.

Artikel 4

1. Bij een adreswijziging in de loop van de procedure dient de procespartij die het betreft daarvan zo spoedig mogelijk melding te maken aan de griffie van het college. Onbereikbaarheid van klager c.q. onbekendheid met in de loop van de procedure gewijzigde adresgegevens van klager, kan tot de beslissing leiden dat de procedure wordt stopgezet.
2. Een klacht kan in elke stand van de procedure worden ingetrokken, mits vóór de einduitspraak. Ingetrokken klachten kunnen op verzoek van de klachtambtenaar of op verzoek van beklagde worden voortgezet (vgl. artikel 29 lid 4 WUD en artikel 8.23 lid 2 Wet dieren).

Artikel 5

1. Na afronding van de schriftelijke fase is een klachtzaak gereed voor een mondelinge behandeling, die na verloop van tijd zal worden geagendeerd.
2. Ten behoeve van de mondelinge behandeling wordt de samenstelling van het college en de dag en tijdstip bepaald waarop de zitting zal worden gehouden. Leden van het college kunnen zich in een zaak verschonen.
3. De secretaris stelt partijen al dan niet via hun gemachtigde(n) per aangetekende brief in kennis van de dag en het tijdstip waarop de klacht door het college mondeling zal worden behandeld, alsmede de locatie waar de zitting wordt gehouden en roept partijen op ter zitting te verschijnen. Indien een opgeroepen partij verhinderd is om de zitting bij te wonen, maar deze toch mondeling wenst te worden gehoord, dan kan binnen de in de uitnodigingsbrief vermelde termijn schriftelijk of per fax bij de secretaris een gemotiveerd verzoek om uitstel van de mondelinge behandeling worden gedaan. Daarna zal slechts in zeer uitzonderlijke gevallen uitstel van de mondelinge behandeling worden toegestaan.

4. Ingeval het college zich op basis van de ingediende stukken in de schriftelijke fase reeds voldoende geïnformeerd acht om tot een beslissing te kunnen komen, kan aan partijen worden voorgesteld de zaak schriftelijk en zonder mondelinge behandeling af te doen. Ook partijen kunnen een verzoek doen om de zaak schriftelijk af te doen. Een dergelijk verzoek kan worden afgewezen.
5. Ten aanzien van een collegelid dat bij de behandeling van een klacht wordt of is betrokken kan een wrakingsverzoek worden ingediend, als een procespartij meent dat sprake is van omstandigheden waardoor de rechterlijke onpartijdigheid in het geding zou zijn (vgl. het bepaalde in artikel 30 WUD en artikel 8.29 Wet dieren). Een dergelijk verzoek dient in beginsel schriftelijk te worden gemotiveerd ten aanzien van de tuchtrechter(s) op wie het betrekking heeft. Een wrakingsverzoek kan ook ter zitting mondeling worden gedaan door de desbetreffende procespartij. Op een wrakingsverzoek wordt zo spoedig mogelijk beslist.

PARAGRAAF 3: BEHANDELING TER TERECHTZITTING EN IN RAADKAMER

Artikel 1

1. De voorzitter kan, ambtshalve of op verzoek van een van partijen, bevelen dat de behandeling van de zaak ter zitting geheel of gedeeltelijk met gesloten deuren zal plaatsvinden.
2. De voorzitter opent, leidt en sluit de terechtzitting. Ter zitting worden door het college op de zaak betrekking hebbende vragen aan partijen gesteld. Partijen worden ter zitting in de gelegenheid gesteld het woord te voeren.
3. De voorzitter kan, ambtshalve of op verzoek van de klager of de beklaagde, de behandeling ter terechtzitting schorsen.
4. De voorzitter beslist in laatste aanleg over alle ter rechtszitting voorkomende kwesties betreffende de wijze van behandeling.

Artikel 2

1. Het college kan ambtshalve getuigen en/of deskundigen voor een zitting oproepen, indien dit voor de te nemen beslissing nodig wordt geacht. Partijen worden hierover alsdan tijdig voor de zitting op de hoogte gesteld. De voorzitter bepaalt het verloop van de zitting en de wijze waarop getuigen en/of deskundigen worden gehoord.
2. Partijen kunnen, indien zij dit wensen, op eigen initiatief getuigen of deskundigen naar de zitting mee brengen, hetgeen zij alsdan tenminste 14 dagen voor de mondelinge behandeling schriftelijk of per fax aan de griffie van het college dienen te melden.

Artikel 3

1. Indien het college zich na de mondelinge behandeling voldoende geïnformeerd acht om tot een beslissing te komen, wordt de behandeling van de zaak gesloten. De voorzitter deelt dan na afloop van de zitting de uitspraakdatum mede c.q. de termijn waarbinnen uitspraak wordt gedaan. Als nadien blijkt dat een aangekondigde uitspraakdatum naar een later tijdstip wordt verplaatst, ontvangen partijen daarover schriftelijk bericht.
2. Het college beraadslaagt in raadkamer over de klacht en beslist daarop bij meerderheid van stemmen.

3. Het college kan ter zitting dan wel na afloop van de zitting in raadkamer besluiten tot aanhouding van de beslissing in de zaak en/of dat de behandeling ter zitting op een later tijdstip wordt heropend, bijv. in afwachting van nader op te vragen schriftelijke informatie van partijen, derden of indien een schriftelijk deskundigenbericht wordt bevolen. In het laatste geval beslist uiteindelijk het college over de persoon van de deskundige en over de vragen die deze worden voorgelegd. Partijen worden hierover alsdan schriftelijk geïnformeerd, alsook over het verdere vervolg van de procedure.

PARAGRAAF 4: DE UITSPRAAK

Artikel 1

1. De secretaris zendt bij aangetekende brief een afschrift van de beslissing aan de klager en de beklaagde.
2. Na een eenmaal gewezen uitspraak is het niet mogelijk om met het college te corresponderen en in discussie te treden over de inhoud en de motivering van een tuchtrechtelijke beslissing. Betrokkenen worden gewezen op de mogelijkheid van hoger beroep bij het Veterinair Beroepscollege.

PARAGRAAF 5: SLOTBEPALINGEN

Artikel 1

1. Indien bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan de voorzitter van dit reglement afwijken.
2. In gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist de voorzitter.

